



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**  
លេខ ២៧៥ សហវ. បច

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**នីតិវិធីចំណាយតាមរបៀបប្រកាស**  
**សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្នូល៧៧ រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប៉ុ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- កោងតាមតម្រូវការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**  
**ជំពូកទី១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.-**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

**ប្រការ២.-**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រកបដោយភាពទាន់ពេល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

**ប្រការ៣.-**

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

**ជំពូកទី២**

**ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងការកែតម្រូវរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ផ្នែកទី១**

**ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ប្រការ៤.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានគឺជាយន្តការបម្រើឱ្យការចំណាយសម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលដែលមានលក្ខណៈជាប្រចាំបន្ទាន់

មានចំនួនទឹកប្រាក់តិច និងមិនអាចរង់ចាំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាបាន។ មុខសញ្ញាចំណាយ តាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន រួមមាន៖

- ចំណាយចាំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល រួមមានជាអាទិ៍ ការទិញសម្ភារៈតិចតួច និងការជួសជុលតូចតាច
- ចំណាយសម្រាប់សង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស
- ចំណាយសម្រាប់ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស។

**ប្រការ៥.-**

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (កំរូឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវបង្កើតឡើងដោយជ្រើសរើសយកមាតិកាចំណាយតាមគណនីនិងអនុគណនីនៃជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម” និងជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភកម្ម” ដែលជាចំណាយចាំបាច់សម្រាប់ កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ដោយគិតក្នុងកម្រិតអតិបរមាមិនត្រូវលើសពី៣០ភាគរយនៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស។

ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឥណទានចំណាយដែលជ្រើសរើសពីគណនីនិងអនុគណនីពុំតម្រូវឱ្យ កម្រិតចំនួន៣០ភាគរយស្មើគ្នា នៃឥណទានសរុបតាមគណនីនិងអនុគណនីនីមួយៗនោះទេ គឺអាចតិចឬច្រើន ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការចំណាយ ប៉ុន្តែឥណទានចំណាយសរុបតាមជំពូកនីមួយៗ មិនត្រូវលើសពី៣០ភាគរយ នៃឥណទានតាមជំពូកដែលបានជ្រើសរើសយកមកបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននោះឡើយ។

ចំពោះតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (កំរូឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសនេះ) សម្រាប់ចំណាយចាំបាច់លើកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ត្រូវបង្កើតឡើងដោយយកឥណទានសរុបនៃចំណាយចរន្ត ដក ឥណទានចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) និងចំណាយចរន្តដែលត្រូវទូទាត់តាមនីតិវិធីធម្មតា (ចំណាយអនុវត្ត តាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិភាគទានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់...)។

**ប្រការ៦.-**

ទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ១ ភាគ ៦ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ១ ភាគ ៤ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

យន្តការនៃជុំបង្វិលនិងការបំពេញឡើងវិញ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដំបូង ត្រូវកំណត់ចំនួនតិចជាង ឬ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេ ប្រទាន
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងមួយរំលឹក ត្រូវកំណត់មិនឱ្យលើសពីទំហំទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើងច្រើនលើកទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ដោយមិនកំណត់ ពេលវេលា ហើយមិនត្រូវលើសឥណទានប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាល រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានបំពេញឡើងវិញក្រោយការទូទាត់មួយលើកៗ លើកលែងការទូទាត់ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការបើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយដែលកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៧.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបង្កើតឡើង១១ឆ្នាំម្តងនៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំថវិកានីមួយៗ និងត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាល រាជធានី ខេត្ត តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងរតនាការរាជធានី ខេត្ត (កំរុខុបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ)
- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងរតនាការរាជធានី ខេត្ត (កំរុខុបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ)
- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (កំរុខុបសម្ព័ន្ធទី៤នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តី សម្រេចរបស់មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ តាមរយៈរតនាការរាជធានី ខេត្ត។

**ផ្នែកទី២**

**ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ប្រការ៨.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន អាចមានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរង មួយចំនួនជាជំនួសការ តាមការចាំបាច់។ ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរងត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (កំរុខុបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈរតនាការរាជធានី ខេត្ត
- សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (កំរុខុបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេច របស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈរតនាការរាជធានី ខេត្ត
- សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (កំរុខុបសម្ព័ន្ធទី៦នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ តាមរយៈរតនាការរាជធានី ខេត្ត។

**ប្រការ៩.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរងត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការដែលមានលក្ខណៈ សម្បត្តិល្អនិងមានការយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យ ដែលអាចគ្រប់គ្រងលើការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានបានត្រឹមត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

**ផ្នែកទី៣**

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន**

**ប្រការ១០.-**

អនុលោមតាមមាត្រា២៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន និងរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានរងត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងជាប្រាក់កាស ចំពោះការទុកដាក់ថែរក្សានូវមូលនិធិដែលខ្លួនបានទទួល បានចំណាយ និងការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំង ការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ។

**ជំពូកទី៣**

**កិច្ចដំណើរការនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន**

**ផ្នែកទី១**

**ការដកចេញនូវរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន**

**ប្រការ១១.-**

បន្ទាប់ពីទទួលបានការតែងតាំងរួចមក រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវបំពេញបែបបទស្នើសុំបើកគណនីរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន នៅរតនាការាជធានី ខេត្ត។

**ប្រការ១២.-**

រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវប្រគល់សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន និងសេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានជូនគណនេយ្យករ សាធារណៈ០១ច្បាប់និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ០១ច្បាប់ លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវធ្វើជូនតែ គណនេយ្យករសាធារណៈ។ បន្ទាប់មក រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននិងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជា បណ្តោះអាសន្នលើសលាក់ប័ត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានទៅតាមមតិកាចំណាយថវិកានៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋធម្មនុញ្ញ បុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងឥណទានរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន។ ដោយឡែកគណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្តោះអាសន្ន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹង០១ដុំបង្វិលនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន។

**ប្រការ១៣.-**

ចំពោះការដកសាច់ប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននៅជុំបង្វិលដំបូង រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានអាចស្នើសុំដកប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ បុរេប្រទានស្មើ ឬ តិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិលតាមរយៈប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានដែលមានចុះហត្ថលេខា ត្រឹមត្រូវ ដោយពុំចាំបាច់បញ្ជាក់អំពីមុខសញ្ញាចំណាយ និងពុំចាំបាច់ស្នើសុំទិដ្ឋាការរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឡើយ។

**ផ្នែកទី២**

**ការចំណាយនិងការទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន**

**ប្រការ១៤.-**

ជាគោលការណ៍ ការចំណាយនិងការទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវមានសក្តិបំពេញត្រឹមត្រូវ។ មុននឹង ធ្វើការចំណាយប្រាក់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាន រដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយទៅអាណាប័ក ឬ អ្នក

ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័ក។ ក្រោយពីទទួលបានគោលការណ៍ចំណាយ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវអនុវត្ត ការទូទាត់ចំណាយ ដោយតម្រូវឱ្យអ្នកទទួលប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសក្ខីប័ត្រអំពីចំនួនទឹក ប្រាក់ដែលបានទទួល។

**ប្រការ១៥.-**

រាល់ប័ណ្ណចំណាយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលការណ៍ចំណាយ វិក្កយប័ត្រ ឬសក្ខីប័ត្រចំណាយ ដែលរដ្ឋទេយ្យករ បុរេប្រទានបានធ្វើការទូទាត់ដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាណាប័ក ឬ ពីអ្នកដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័ក។

**ប្រការ១៦.-**

ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់មួយគោលការណ៍ចំណាយ ឬ មួយប័ណ្ណចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ជាអតិបរមា ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១ ៥០០ ០០០ (មួយលានប្រាំរយពាន់) រៀល
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ៥០០ ០០០ (ប្រាំរយពាន់) រៀល។

គោលការណ៍ចំណាយខាងលើ ត្រូវបានលើកលែងចំពោះចំណាយសង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស និងចំណាយ ដែលមានរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ ដែលត្រូវទូទាត់តាមការចំណាយដាក់ស្តែង។

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវជៀសវាងដាច់ខាតនូវការបំបែកប័ណ្ណចំណាយទៅតាមទីកន្លែង ឬ គោលដៅចំណាយ ពេលវេលា ទឹកប្រាក់ចំណាយ និងសមាសធាតុនៃមុខសញ្ញាចំណាយក្នុងគោលបំណងគេចវេសការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ។

**ប្រការ១៧.-**

ប្រសិនបើអាណាប័កពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឹមត្រូវហើយ អាណាប័កត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិ និយ័តកម្មដើម្បីទូទាត់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរួចផុតទៅមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការ (លើកលែង ចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ពុំចាំបាច់ទទួលការផ្តល់ទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទេ) ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីដែល អាណាប័កពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវទេ អាណាប័កត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការ ចំណាយនោះទៅរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានវិញដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ។

**ប្រការ១៨.-**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ អាចបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ទិដ្ឋាការនិងបញ្ជូនអាណត្តិ និយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយពាក់ព័ន្ធ ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដីកាអមលិខិតយុត្តិការ ចំនួន០១ច្បាប់ ដើម្បីគណនេយ្យករសាធារណៈធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តមុខការបន្ត។ ក្នុងករណីដែលអាណត្តិ និយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយនោះពុំត្រឹមត្រូវ ឬ ពុំគ្រប់គ្រាន់ទេ គណនេយ្យករសាធារណៈត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិ និយ័តកម្មនោះត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញតាមរយៈមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្លះខាត។ ក្រោយពីបានកែតម្រូវលើអាណត្តិនិយ័តកម្មឬលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវផ្ញើជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ សាជាថ្មី ដែលត្រូវបញ្ជូនបន្តបកគណនេយ្យករសាធារណៈ។

គណនេយ្យករសាធារណៈ អាចបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ដោយមានបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត។ ក្រោយពីបានកែតម្រូវលើអាណត្តិនិយ័តកម្ម ឬ លិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័ក ត្រូវធ្វើមកគណនេយ្យករសាធារណៈសាជាថ្មី។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ហើយ គណនេយ្យករសាធារណៈត្រូវផ្តល់ការទូទាត់អាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចត្រូវកត់ត្រាទៅក្នុងសលាកប័ត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាននិងចាត់ទុកជាចំណាយថវិកាព្រមទាំងធ្វើការកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នោះទៅក្នុងគណនីរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

បន្ទាប់មក រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានអាចដកប្រាក់សាជាថ្មីពីគណនេយ្យករសាធារណៈតាមរយៈប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ១៩.-**

អាណាប័កអាចបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មក្នុងទឹកប្រាក់តិចជាង ឬ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយដុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ប៉ុន្តែមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មដើម្បីទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយដុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់តែគណនី ឬ អនុគណនីណាមួយឡើយ។

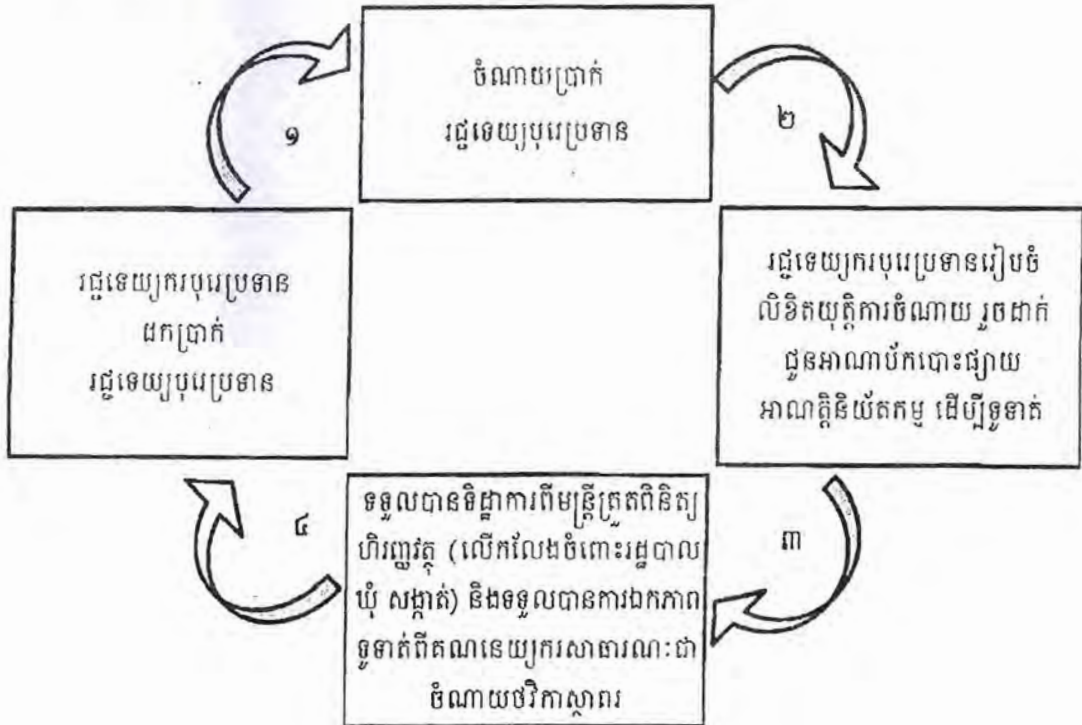
**ប្រការ២០.-**

ការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលចែកចេញជា ០៤ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ចំណាយប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរៀបចំលិខិតយុត្តិការ ដាក់ជូនអាណាប័កបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម ដើម្បីទូទាត់
- ទទួលបានទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) និងទទួលបានការឯកភាពទូទាត់ពីគណនេយ្យករសាធារណៈជាចំណាយថវិកាស្ថាពរ។

កិច្ចដំណើរការចំណាយតាមវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ។

តំនូសបំព្រួញអំពីវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖



**ផ្នែកទី៣**

**វិធានការអនុវត្តនាពេលដំណាច់ឆ្នាំថវិកា**

**ប្រការ២១.-**

នាពេលដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ក្នុងករណីមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅសល់ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវយក ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ មកបង់ជូនគណនេយ្យករសាធារណៈវិញ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជីកាត់ច្រើនបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ២២.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយ ជូនអាណាប័កដើម្បីធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចបញ្ជូនមកមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) និងគណនេយ្យករសាធារណៈ យ៉ាងយូរ បំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំថវិកា ដើម្បីទូទាត់ច្រើនបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ក្នុងឆ្នាំថវិកា។

**ជំពូកទី៤**

**គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ផ្នែកទី១**

**គោលការណ៍ទូទៅ**

**ប្រការ២៣.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវកាន់បញ្ជីគណនេយ្យទ្វេភាគ ក្នុងលក្ខខណ្ឌច្រើន ឬ តិច ធ្វើឱ្យបានសាមញ្ញទៅតាម



ទំហំរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានត្រូវមាន បញ្ជីបេឡា ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅនិង សៀវភៅធំ។

រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលត្រូវមានពារាងតុល្យភាពគណនី នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

កិច្ចបញ្ជីភាពគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកត់ត្រានិងរៀបចំជាបន្តបន្ទាប់ចាប់ពីដើមឆ្នាំ រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ។ នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមករា នាដើមឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់ រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តការគ្រប់គ្រងជាថ្មី ដោយជុំបង្វិលដំបូងនិងត្រូវយោងតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត។

**ប្រការ២៤.-**

បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន មានដូចខាងក្រោម៖

- បញ្ជីបេឡា៖ សម្រាប់កត់ត្រានូវទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយនិងទឹកប្រាក់ដែលនៅសល់
- ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ-សៀវភៅធំ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជា០២ផ្នែក ដូចខាងក្រោម៖
  - ១- ផ្នែកទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំថ្ងៃទៅតាមលំដាប់ដែល មានជាអាទិ៍លេខរៀង, កាលបរិច្ឆេទ, ឯកសារយោងដែលមានជាអាទិ៍ប័ណ្ណចំណូលនិងប័ណ្ណចំណាយ, លេខគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន, បរិយាយ, ទឹកប្រាក់ខាងឥណទាន និងទឹកប្រាក់ខាងឥណទាន។
  - ២- ផ្នែកសៀវភៅធំ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំថ្ងៃទៅតាមផ្នែកខាងឥណទាន និងផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននីមួយៗ។ សៀវភៅធំត្រូវប្តូកសរុបនៅដំណាច់ ខែនីមួយៗ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ។

ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ-សៀវភៅធំ ត្រូវប្តូកសរុបនៅដំណាច់ខែនីមួយៗនិងមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ដោយ រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាណាប័ក។

របាយការណ៍គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវមានពារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសរុបប្រចាំខែ ទៅតាមផ្នែកខាងឥណទាននិងផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនីរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន។ ពារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរៀបរាប់អំពីចលនានិងសមតុល្យទៅតាមលំដាប់លេខគណនី រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានពីតូចទៅធំ។

នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានត្រូវបញ្ជូនកិច្ចបញ្ជីកា និងរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន ដោយមានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន និងនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវផ្ញើទៅគណនេយ្យករសាធារណៈចំនួន០១ច្បាប់ ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែ បន្ទាប់។

**ផ្នែកទី២**

**កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ**

**ប្រការ២៥.-**

កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវតាមដានដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ។ កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ មានដូចតទៅ៖

**ក- ការបើកផ្តល់ប្រាក់ដល់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**  
កត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១)

ឥណទានគណនីហិរញ្ញវត្ថុ (លេខ១១១១, ១១០៥, ១១០៦, ១៣០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ ប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ខ- ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ**  
កត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីចំណាយថវិកា (៦...)

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ អាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ។

**គ- ការបញ្ចប់កិច្ចប្រតិបត្តិការនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

ពេលទទួលមូលនិធិដែលនៅសល់សងវិញដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីហិរញ្ញវត្ថុ (លេខ ១១០១, ១១០៥, ១១០៦, ១៣០១)

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន(លេខ ១៤០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ សំណើសុំបង់ប្រាក់និងប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសឥណទានពីធនាគារ។

**ផ្នែកទី៣**

**កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យករឬរដ្ឋបាល**

**ប្រការ២៦.-**

គណនីដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យករឬរដ្ឋបាលមាន៖

- គណនីបុរេប្រទានពីធនាគារ(លេខ ១១១៨) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទានដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ
- គណនីមូលប្បទានប័ត្រធ្វើបេឡានីថ្វីយ(លេខ១១១៦) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ហើយរង់ចាំការជម្រះពីធនាគារ
- គណនីបេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនសាច់ប្រាក់ចំណូល ចំណាយបេឡាប្រចាំថ្ងៃ

- គណនីចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយមុនការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម
- គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូនរបស់រដ្ឋទេយ្យករឬប្រធាន (លេខ ១៥០៧) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃលិខិតយុត្តិការចំណាយភ្ជាប់តាមអាណត្តិនិយ័តកម្មដែលបានបញ្ជូនទៅរតនាគាររង់ចាំការទូទាត់។

កិច្ចបញ្ជីភាគណនេយ្យដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យករឬប្រធាន មានដូចតទៅ៖

**ក. ការទទួលមូលប្បទានប័ត្រដែលផ្តល់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ**

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី មូលប្បទានប័ត្រធ្វើបេឡានិថ្មីយ (លេខ ១១១៦)

ឥណទាន គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨) ។

**ខ. ការបើកសាច់ប្រាក់ពីរតនាគារ**

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១)

ឥណទាន គណនី មូលប្បទានប័ត្រធ្វើបេឡានិថ្មីយ (លេខ ១១១៦) ។

**គ. ការបើកផ្តល់ចំណាយ**

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥)

ឥណទាន គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១) ។

**ឃ. ការបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយនិងអាណត្តិនិយ័តកម្មទៅរតនាគារ**

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន (លេខ ១៥០៧)

ឥណទាន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥) ។

**ង. ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានយោងតាមការឯកភាពយល់ព្រមរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈលើអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ**

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)

ឥណទាន គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន (លេខ ១៥០៧) ។

**ច. ការបង់ប្រាក់ដែលនៅសល់ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ**

កត់ត្រា៖

ឥណពន្ធ គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)

ឥណទានគណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១) ។

រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានត្រូវរៀបចំប័ណ្ណចំណូល ប័ណ្ណចំណាយ លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងលិខិតជូនដំណឹងឥណទាន ទៅតាមប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។

**ជំពូកទី៥**

**ការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ផ្នែកទី១**

**គោលការណ៍ទូទៅ**

**ប្រការ២៧.-**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានទាំងអស់ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យនៃអាណាប័ករបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ពីអគ្គាធិការដ្ឋាន និងពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែង។

**ផ្នែកទី២**

**ការត្រួតពិនិត្យលើលិខិតយុត្តិការ**

**ប្រការ២៨.-**

អាណាប័ក មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដូចតទៅ៖

- អាណាប័កត្រូវឱ្យរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានផ្តល់នូវតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែងលើការងាររដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានធ្វើឡើងដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ
- អាណាប័កត្រូវពិនិត្យលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាននិងត្រូវធានាថាឯកសារទាំងឡាយមានការប្រគល់ទទួលត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដរវាងរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន និងអ្នកទទួលប្រាក់ ព្រមទាំងពិនិត្យថា រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានបានទូទាត់តែចំណាយណាដែលរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ។

**ប្រការ២៩.-**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ដូចតទៅ៖

- រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានត្រូវផ្តល់ឱ្យមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនូវឯកសារចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងអាណត្តិនិយ័តកម្ម (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)
- មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើភាពត្រឹមត្រូវរបស់អាណត្តិនិយ័តកម្ម និងឯកសារចំណាយភ្ជាប់ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) ។

**ប្រការ៣០.-**

គណនេយ្យករសាធារណៈមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដូចតទៅ៖

- រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានត្រូវផ្តល់ឱ្យគណនេយ្យករសាធារណៈនូវតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានព្រមទាំងសំណុំឯកសារ ឬ ព័ត៌មានស្តីពីការងាររដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- គណនេយ្យករសាធារណៈធ្វើការត្រួតពិនិត្យអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ដើម្បីទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានចំណាយ ដូចអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាដែរ ដោយគណនេយ្យករ

សាធារណៈត្រូវត្រួតពិនិត្យបន្ថែមទៀតថា រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានបានធ្វើការទូទាត់តែចំណាយណា ដែល រដ្ឋទេយ្យមុនប្រទានបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ។

**ផ្នែកទី៣**

**ការត្រួតពិនិត្យផ្តល់ធិកន្លែង**

**ប្រការ៣១.-**

អាណាប័ក គណនេយ្យករសាធារណៈ អគ្គាធិការ និងមន្ត្រីនៃស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀតអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬ ផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដោយផ្ទាល់លើការងារគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវប្រព្រឹត្តទៅ ដោយមិនប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុន។ អាណាប័កនិងគណនេយ្យករសាធារណៈអាចចាត់តាំងភ្នាក់ងារនៅក្រោមឱវាទដើម្បីធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែង។ ភ្នាក់ងារនេះត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាមឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រឹមត្រូវ។

ការត្រួតពិនិត្យខាងលើត្រូវធ្វើលើចំណុច ជាអាទិ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- មូលនិធិនិងតម្លៃ
- ការបញ្ឈប់និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើបញ្ជីទាំងឡាយ
- ការធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យមុនប្រទាន
- កិច្ចប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនិងលិខិតយុត្តិការផ្សេងៗដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងកិច្ចដំណើរការ របស់រដ្ឋទេយ្យមុនប្រទាន។

**ប្រការ៣២.-**

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់ដោយអាណាប័ក ឬ តំណាងត្រូវធ្វើឱ្យបានញឹកញាប់។ ជាគោលការណ៍ ការត្រួតពិនិត្យលើ មូលនិធិនិងតម្លៃដែលបានអនុវត្តត្រូវធ្វើក្នុង១ត្រីមាសម្តង។

ការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវធ្វើយ៉ាងតិចបំផុត១ឆ្នាំម្តង។

រាល់ការត្រួតពិនិត្យមួយលើកៗ ត្រូវមានរបាយការណ៍ ឬ កំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវរកតម្លៃសម្គាល់នូវកិច្ចការដែលបានពិនិត្យឃើញ។ ឯកសារទាំងនោះត្រូវផ្តល់ឱ្យរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទានធ្វើការកត់សម្គាល់ និងផ្តល់នូវចម្លើយ ហើយត្រូវធ្វើត្រលប់នៅភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យនិងអាណាប័កវិញ។

**ជំពូកទី៦**

**បទប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ៣៣.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៣៤.-**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាភារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានគ្រប់អង្គភាព

ក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត  
ប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ឧសភា ២០១៥



**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារសាធារណៈ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-ការប្រជុំ

បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

11

**គំរូរបស់ស្តីទី**

(ឧបសម្ព័ន្ធក្នុងធាតុមួយសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

គ្រូរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ឬស្រុក ខណ្ឌ...

ហេតុអ្វីបានជា ខេត្ត/ក្រុង ឬស្រុក ខណ្ឌ...

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការបង្កើតស្តីទីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននេះ.....

របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ឬស្រុក ខណ្ឌ..

| ល.រ            | កូដ   | អនុកណ្តាប់ | បរិយាយ                 | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ | ឥណទានដែល | ឥណទាន               | ឥណទាន        | ឥណទាន០១ដុល្លារ  | ពាក្យ |
|----------------|-------|------------|------------------------|-------------------|----------|---------------------|--------------|---|-------|
|                |       |            |                        | ឆ្នាំ...          | ច្រើនរើស | រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន | ទូទាត់ម្យ៉ាង | រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន                                     |       |
|                |       |            |                        | ១                 | ២        | ៣                   | ៤=២-៣        | ៥=៣/៦ដុំ (រាជធានី ខេត្ត)<br>៥=៣/៤ដុំ (ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) | ៦=៣/៦ |
| <b>សរុបរួម</b> |       |            |                        |                   |          |                     |              |   |       |
| 60             |       |            | ការទិញ                 |                   |          |                     |              |   |       |
|                | 6001  |            | សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ |                   |          |                     |              |   |       |
|                |       | 60011      |                        |                   |          |                     |              |   |       |
|                | ..... | .....      |                        |                   |          |                     |              |   |       |
| 61             |       |            | សេវាកម្ម               |                   |          |                     |              |   |       |
|                | ..... | .....      |                        |                   |          |                     |              |   |       |
| 62             |       |            | អត្ថប្រយោជន៍សង្គម      |                   |          |                     |              |   |       |
|                | ..... | .....      |                        |                   |          |                     |              |   |       |
| 65             |       |            | ឧបត្ថម្ភកម្ម           |                   |          |                     |              |   |       |
|                | ..... | .....      |                        |                   |          |                     |              |   |       |

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
ប្រធានរាជការរាជធានី ខេត្ត.....

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ.....

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
នាយកទីតាំងការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

លេខ.....  
បានឃើញនិង.....  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត/អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....



**គំរូទម្រង់សង្ខេបទី២**

(ទម្រង់សង្ខេបសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់ស្ថាប័ន)

ស្ថាប័នជាតិសម្រាប់ការងារសង្គម

ស្ថាប័ន-ស្ថាប័ន...

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**តារាងទម្រង់សង្ខេបសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស.....**

របស់ស្ថាប័នសង្គម

| លេខ  | កូដ   | កូដស្ថាប័ន | បរិយាយ                  | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ | ឥណទានដែល | ឥណទាន            | ឥណទាន         | ឥណទាន            | ភាគរយ |
|------|-------|------------|-------------------------|-------------------|----------|------------------|---------------|------------------|-------|
|      |       |            |                         | ឆ្នាំ...          | ជ្រើសរើស | រដ្ឋប្រចាំប្រចាំ | ទូទាត់សម្រាប់ | រដ្ឋប្រចាំប្រចាំ |       |
| សរុប |       |            |                         | ១                 | ២        | ៣                | ៤= ២-៣        | ៥= ៣/៤           |       |
| 60   |       |            | ការទិញ                  |                   |          |                  |               |                  |       |
|      | 6001  |            | សម្ភារៈរដ្ឋប្រចាំប្រចាំ |                   |          |                  |               |                  |       |
|      |       | 60011      |                         |                   |          |                  |               |                  |       |
|      | ..... | .....      |                         |                   |          |                  |               |                  |       |
| 61   |       |            | សេវាកម្ម                |                   |          |                  |               |                  |       |
|      | ..... | .....      |                         |                   |          |                  |               |                  |       |
| 62   |       |            | អត្ថប្រយោជន៍សង្គម       |                   |          |                  |               |                  |       |
|      | ..... | .....      |                         |                   |          |                  |               |                  |       |
| 65   |       |            | ទុបក្ខណៈ                |                   |          |                  |               |                  |       |
|      | ..... | .....      |                         |                   |          |                  |               |                  |       |

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
ប្រធានគណនាប្រចាំឆ្នាំ ខេត្ត.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
រដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

លេខ.....  
បានឃើញនិង.....  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....





**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៣**

កិរិយាសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ.....**

**នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរក្សាស្រូវសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ .....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ



- បានឃើញប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការងារឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

**ប្រការ២.-**

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងការងារឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ៣.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៤.-**

នាយករដ្ឋបាលរាជធានី/ខេត្ត.....មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី/ខេត្ត.....រតនាគាររាជធានី/ខេត្ត... សាលា រាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថ លេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

**អភិបាលទ័ណគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត**

**ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...**

- កន្លែងទទួល៖
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ជូនជ្រាប)
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ដើម្បីអនុវត្ត)



**កំរងបទដ្ឋាន**

គំរូលេខក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននៅឃុំ សង្កាត់...

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានសម្រាប់ឃុំ.....**

**នៅឃុំ សង្កាត់.....**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ .....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសណែនាំលេខ ៩៣៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធទូទាត់និងគណនេយ្យឃុំសង្កាត់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ



21

- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមតិភាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” នៅឃុំ សង្កាត់...សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

**ប្រការ២.-**

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ៣.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៤.-**

ប្រធានរតនាគាររាជធានី/ខេត្ត... មេឃុំ ចៅសង្កាត់..... ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

**មេឃុំ-ចៅសង្កាត់...**

**គណៈអនុលេខ៖**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៤ (ដើម្បីមុខការ)



**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥**

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋមេឃុំក្រុងប្រទាននៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការតែងតាំងរដ្ឋមេឃុំក្រុងប្រទាន**

**នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៧/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការពិភពលោក



Handwritten mark or signature.

- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមតិកាគណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ នៃសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ដូចខាងក្រោម៖

១- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) ..... (មុខងារ) ជា រដ្ឋទេយ្យករ បុរេប្រទាន នៅ .....

២- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) .....(មុខងារ) ជា រដ្ឋទេយ្យករ បុរេប្រទាន នៅ.....។

(តែងតាំងតាមការចាំបាច់)

**ប្រការ២.-**

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៣.-**

សាលារាជធានី ខេត្ត...ក្រុង.. ស្រុក... ខណ្ឌ... ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត.. ព្រមទាំងលម្អិតដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

**អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត**

**ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ....**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ជូនជ្រាប)
  - ដូចប្រការ៣ (ដើម្បីមុខការ)
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



✓

**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៦**

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាននៅឃុំ សង្កាត់....

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុនប្រទាន**

**នៅឃុំ សង្កាត់....**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/៧០៩៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈ



- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៩៣៨ សហវ. ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធនូវគាត់និងកណនេយ្យប៉ុ សង្កាត់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃហេតុការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តអាទិភាពនៃប្រព័ គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មប្រែប្រួលសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានតែងតាំងបន្តិកជាការ នៃឃុំ សង្កាត់..... ដូចខាងក្រោម៖

៣- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) ..... (មុខងារ) ជាជនធម្មប្រកាសបុរេប្រទាននៅ.....

៤- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) .....(មុខងារ) ជាជនធម្មប្រកាសបុរេប្រទានរងនៅ..... ។

(តែងតាំងតាមការចាំបាច់)

**ប្រការ២.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៣.-**

ប្រធានរាជធានី ខេត្ត មេឃុំ និងចៅសង្កាត់..... ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ជូនរដ្ឋបាល)
  - ដូចប្រការ៣ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

